

**SERVICE POLYVALENT
D'AIDE ET DE SOINS
À DOMICILE**

**ASSEMBLEE
GENERALE
28 Juin 2022**



Assemblée Générale

SOMMAIRE

Sommaire :

I. RAPPORT MORAL 2021	3
II. RAPPORT D'ACTIVITE.....	4
1. SERVICE PRESTATAIRE	4
SERVICE D'AIDE À LA FONCTION D'EMPLOYEUR	7
2. ACTIVITE PRESTATAIRE & MANDATAIRE	9
4. SERVICE DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE	10
5. SERVICE TELEASSISTANCE UNA	11
III. RAPPORT SOCIAL.....	12
1. LE PERSONNEL AIDES À DOMICILE.....	12
2. LE PERSONNEL DU SERVICE DE SOINS.....	12
3. LE PERSONNEL.....	13
4. LE PERSONNEL DU PARTICULIER EMPLOYEUR	14
IV. RAPPORT FINANCIER	15
V. RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES	16
VI. RESOLUTIONS.....	17
VII. DISCUSSION AVEC L'ASSISTANCE	19

I. RAPPORT MORAL 2021

PREVISION ET PREVENTION

Il n'était quand même pas bien difficile de prévoir que le « baby-boom » des années 1945/50 amènerait le « papy-boom » 70/80 ans plus tard ... ! Soit maintenant !
On ferait mieux, d'ailleurs, de parler de « mamy-boom » ...

Il n'était quand même pas bien difficile de prévoir que l'instauration d'un numerus clausus à l'entrée des études de médecine aboutirait au non-remplacement de nombre de médecins partant en retraite.

Il n'était quand même pas bien difficile de prévoir qu'un faible niveau de rémunération pour des métiers difficiles – les métiers de l'aide à la personne – détournerait les candidatures à l'embauche qui nous font défaut aujourd'hui.

Prévoir n'est pas tâche aisée mais constitue toutefois un exercice incontournable tant pour le décideur politique (politique, au sens des affaires de la cité) que pour les gestionnaires d'une structure comme la nôtre qui, au quotidien, assure le maintien à domicile de près de 3000 bénéficiaires avec un effectifs de près de 600 professionnel(le)s.

Prévoir la qualité de nos prestations, c'est dispenser une formation continue et initiale pour ces professionnel(le)s qui ont suivi au cours de l'année 2021 plus de 12000 heures d'enseignement pratique et théorique.

Prévoir, c'est satisfaire aux obligations d'un contrat pluri-annuel d'objectifs et de moyens (C.P.O.M.) signé avec le Conseil Départemental et avec l'A.R.S. (Autorité Régionale de Santé) qui garantit – à peu près – une sécurité financière.

Mais prévoir ne suffit pas, il faut de surcroît prévenir, prévenir dans le sens de la prise de conscience du risque et de la façon de l'éviter.

Félicitons-nous des dispositions mises en œuvre par les pouvoirs publics pour permettre le financement de l'adaptation des logements. Le vœu de plus de 90% des personnes est de finir leurs jours à leur domicile et donc dans un domicile adapté et sécurisé.

Félicitons-nous du rôle attribué au sein de notre structure à la prévention des risques professionnels. Reconnaissons sans rougir que notre profession – à juste titre - est pointée du doigt pour être génératrice d'un fort taux d'accident du travail. C'est à nouveau la formation, mais aussi les équipements mis à disposition qui doivent limiter les conséquences des risques liés au métier.

Mais revenons à la prévision ...

Notre Association est une vieille dame dont on pourrait se soucier quant à sa santé, quant à sa longévité, quant à sa pérennité.

En gestionnaires que nous sommes, nous ne saurions ignorer l'adage « gérer, c'est prévoir » et c'est bien pour ce motif que nous ne pourrions faire l'économie d'une réflexion garantissant la pérennité notre action au profit des plus fragiles de notre société.

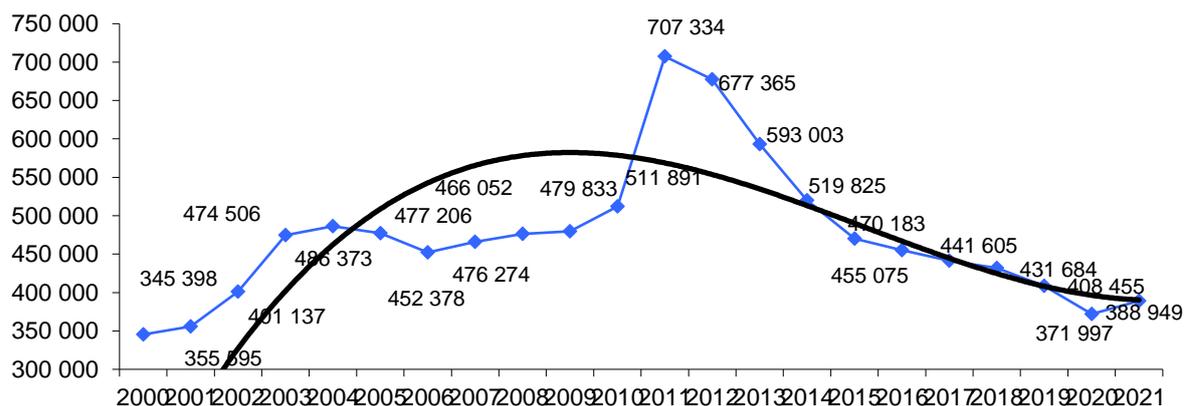
Jean Paul Dehédin
Président

II. RAPPORT D'ACTIVITE

1. SERVICE PRESTATAIRE

1.1. Évolution du nombre d'heures effectuées depuis 2000

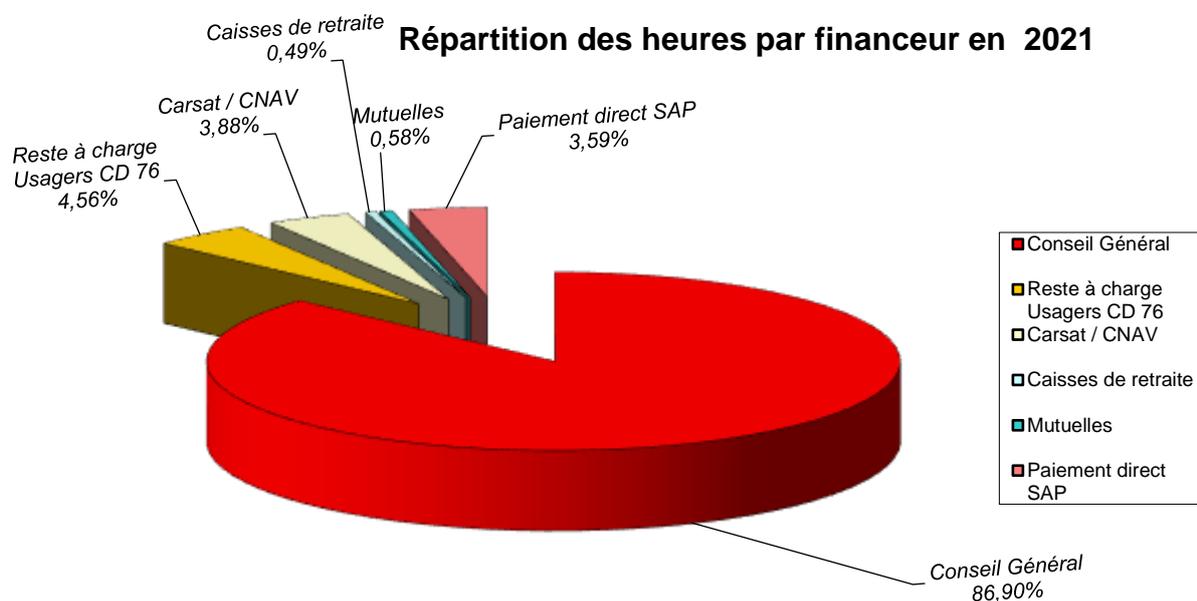
Evolution du nombre d'heures dispensées



Nous constatons une hausse de nos heures vendues de 19 952 heures soit + 4,56 %. Cette situation est associée à la prise en compte de la facturation janvier 2020 pour tous les mois impactés par le COVID 19.

2000	345 398	
2001	355 595	2,95%
2002	401 137	12,81%
2003	474 506	18,29%
2004	486 373	2,50%
2005	477 206	-1,88%
2006	452 378	-5,20%
2007	466 052	3,02%
2008	476 274	2,19%
2009	479 833	0,75%
2010	511 891	6,68%
2011	707 334	38,18%
2012	677 365	-4,24%
2013	593 003	-12,45%
2014	519 825	-12,34%
2015	470 183	-9,55%
2016	455 075	-3,21%
2017	441 605	-2,96%
2018	431 684	-2,25%
2019	408 455	-5,38%
2020	371 997	-8,93%
2021	388 949	4,56%

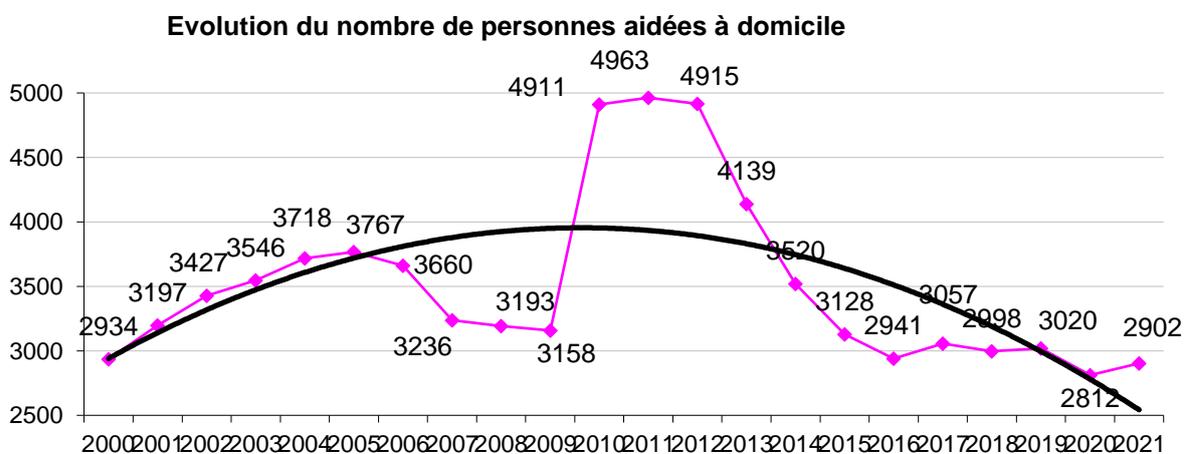
1.2. Répartition des heures effectuées en fonction des organismes de prise en charge



Le conseil départemental avec 86,90 % représente le client en situation de quasi-monopole.

86,90 % du nombre d'heures que nous avons effectuées a été financé directement ou indirectement par le Conseil Départemental 76. Les caisses de retraite et notamment la CARSAT représentent 3,88 % de notre activité.

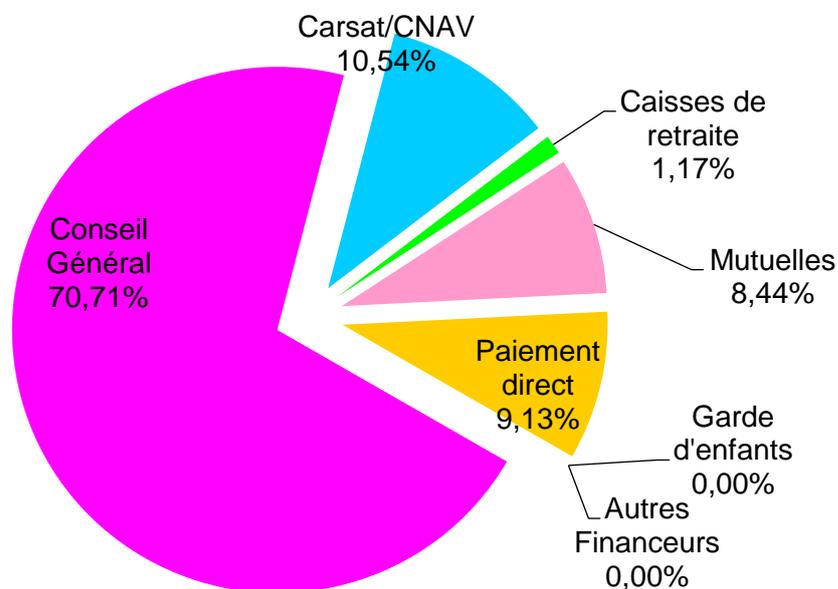
1.3. Évolution du nombre de personnes aidées à domicile



2902 personnes ont fait appel à nos services au cours de l'année 2021 soit une hausse de 3,91% par rapport à 2020.

1.4. Répartition des bénéficiaires en fonction du financeur

Répartition des personnes aidées en fonction du financeur en 2021



Comme durant l'année 2020, le Conseil Départemental 76 est à la première place des financeurs avec plus de 70,71 % des personnes aidées. Les plans d'aide pour les ressortissants des caisses de retraites représentent un peu moins de 11 % des personnes aidées (soit une légère baisse par rapport à l'an passé).

2. SERVICE D'AIDE À LA FONCTION D'EMPLOYEUR

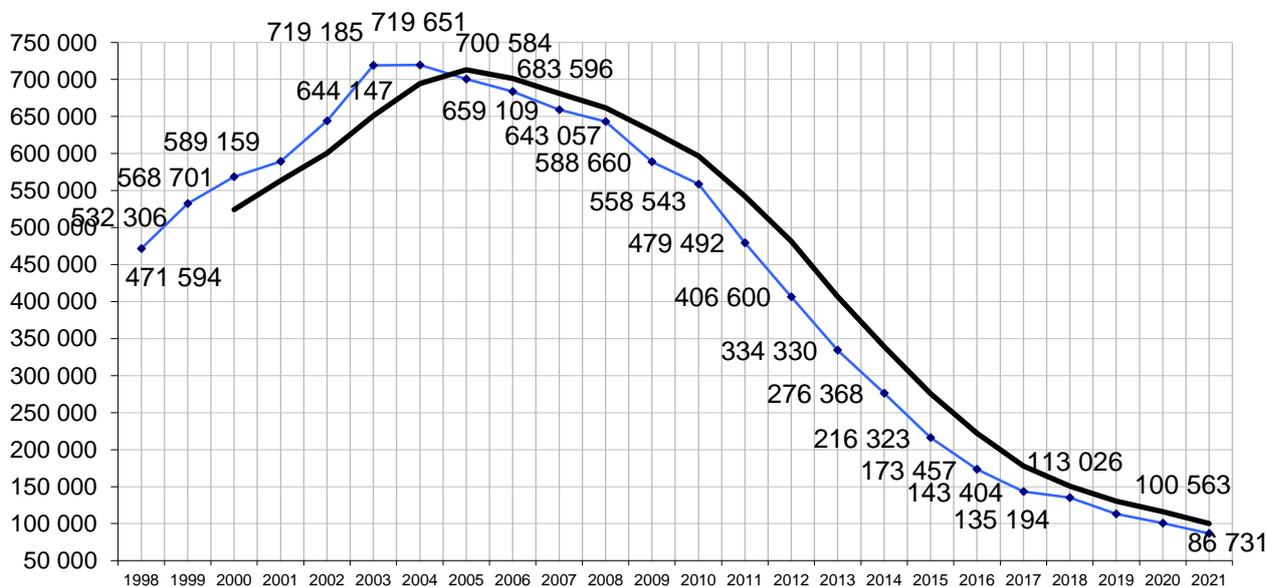
Rappel des missions du SAFE :

- ☞ Informer des droits et devoirs liés au rôle d'employeur.
- ☞ Proposer un personnel sélectionné.
- ☞ Effectuer pour le compte de l'employeur les tâches administratives :
 - ◆ Contrats de travail
 - ◆ Bulletins de salaires (réglés par l'employeur) - déclarations à l'URSSAF
 - ◆ Attestations de sécurité sociale, pôle emploi, PASRAU, etc ...
- ☞ Le service intervient 7 jours sur 7, 24h/24.

2.1. Évolution du nombre d'heures effectuées depuis 1998

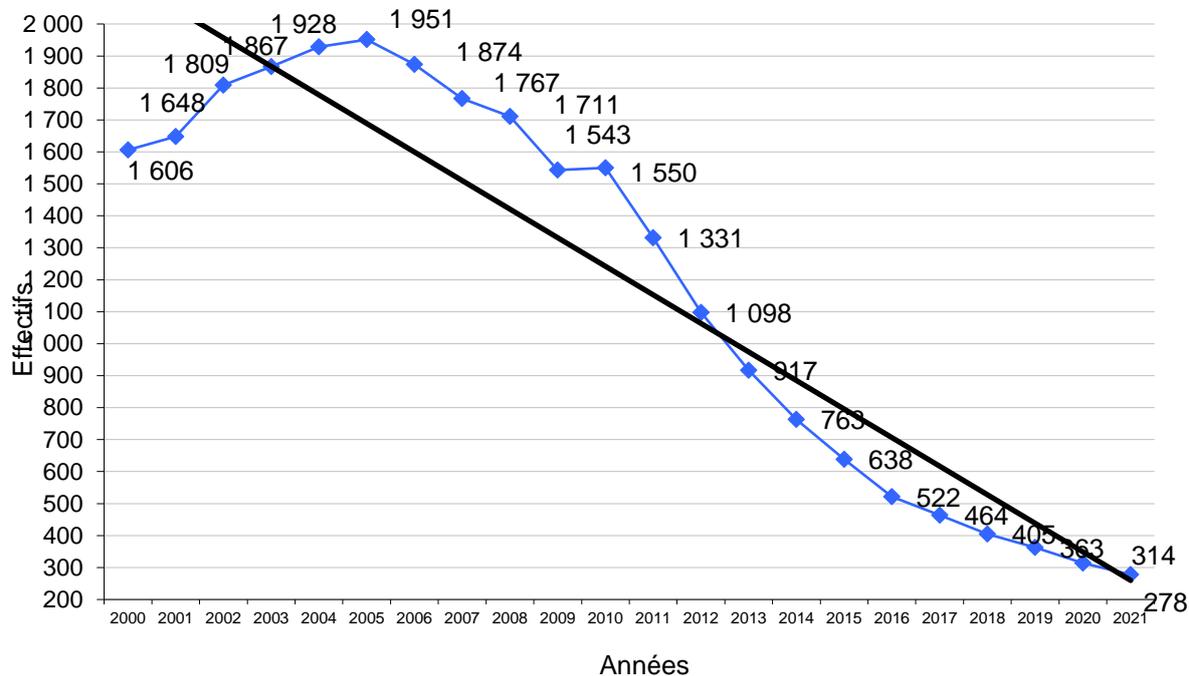
Entre les exercices 2020 et 2021, le service enregistre une nouvelle baisse du nombre d'heures réalisées de 13 832 heures (- 13,75 %). Malheureusement, la chute de l'activité du mandataire se poursuit.

Evolution du nombre d'heures effectuées depuis 1998



2.2. Évolution du nombre d'employeurs

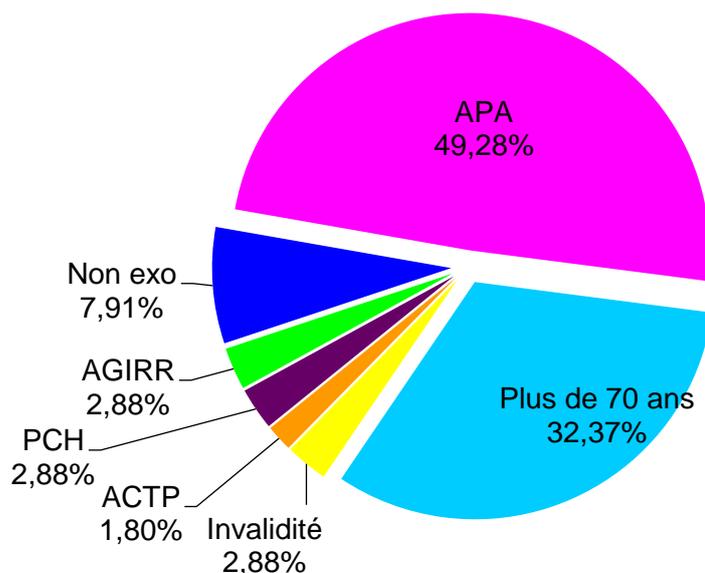
Evolution du nombre des employeurs depuis 2000



Pour l'année 2021, le nombre d'employeurs est de 278. Comme indiqué précédemment, nous constatons que le nombre d'employeurs a baissé de 11,46% sur un an.

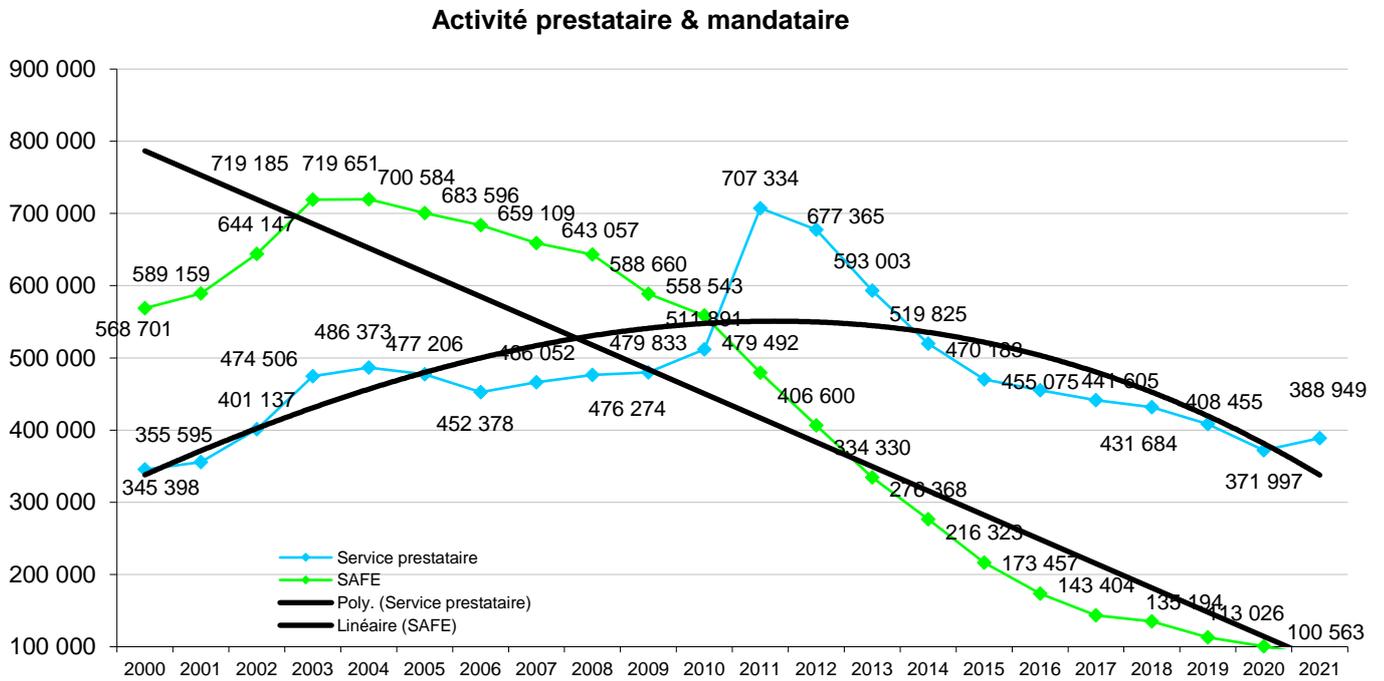
2.3. Répartition des employeurs selon leur exonération

Répartition des personnes aidées selon leur exonération en 2021



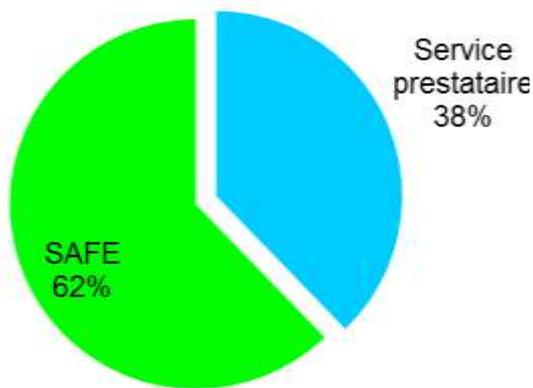
3. ACTIVITE PRESTATAIRE & MANDATAIRE

3.1. EVOLUTION DU NOMBRE D'HEURES EFFECTUEES DEPUIS 2000

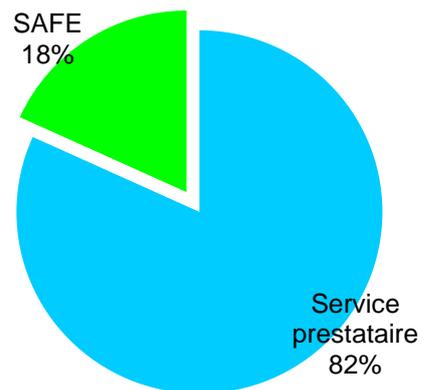


3.2. COMPARAISON DE L'ACTIVITE TOTALE ENTRE 2000 ET 2015

Répartition de l'activité totale en 2000



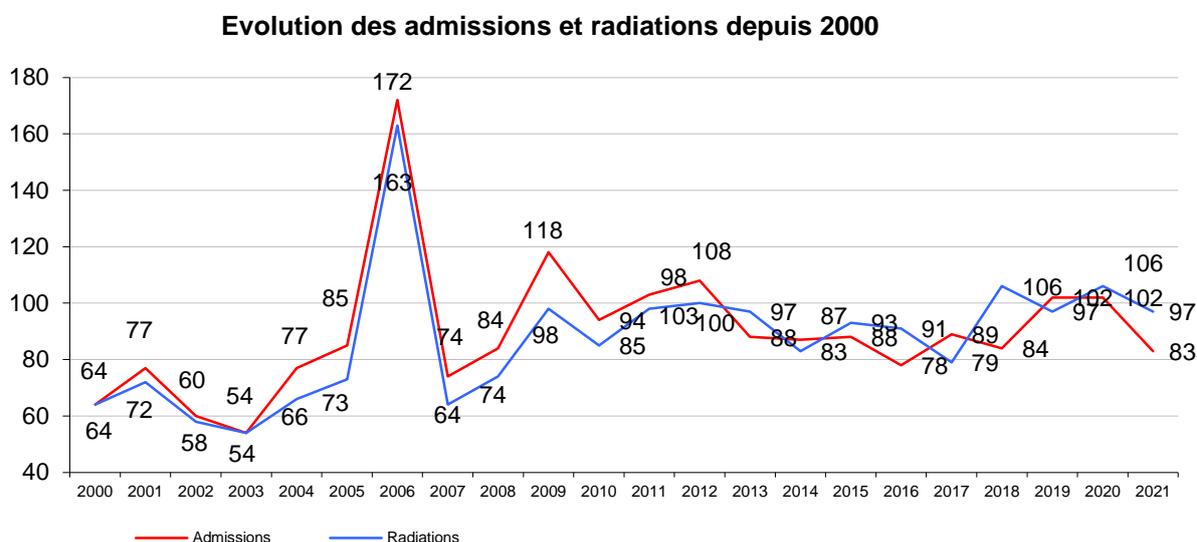
Répartition de l'activité totale en 2021



L'activité mandataire se contracte de plus en plus, car en 21 ans elle est passée de 62 % à 18%.

4. SERVICE DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE

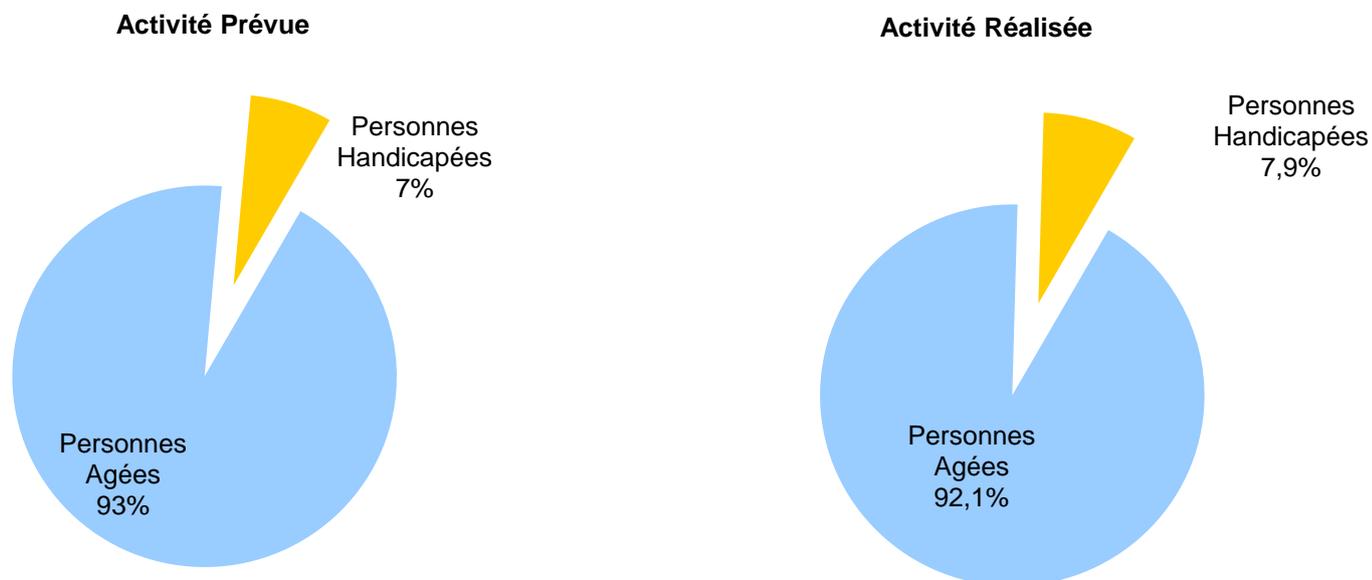
4.1. Évolution des admissions et radiations depuis 2000



Le service de soins infirmiers enregistre, en 2021, 83 admissions pour 97 sorties.

La capacité du SSIAD reste inchangée par rapport à l'an passé : 162 lits pour personnes âgées et 12 lits pour personnes handicapées.

4.2. Comparaison entre l'activité prévue et l'activité réalisée en 2021 (en journées)



Il a été effectué 48198 journées contre 63 684 journées prévues soit un taux d'occupation global de 75,68 %.

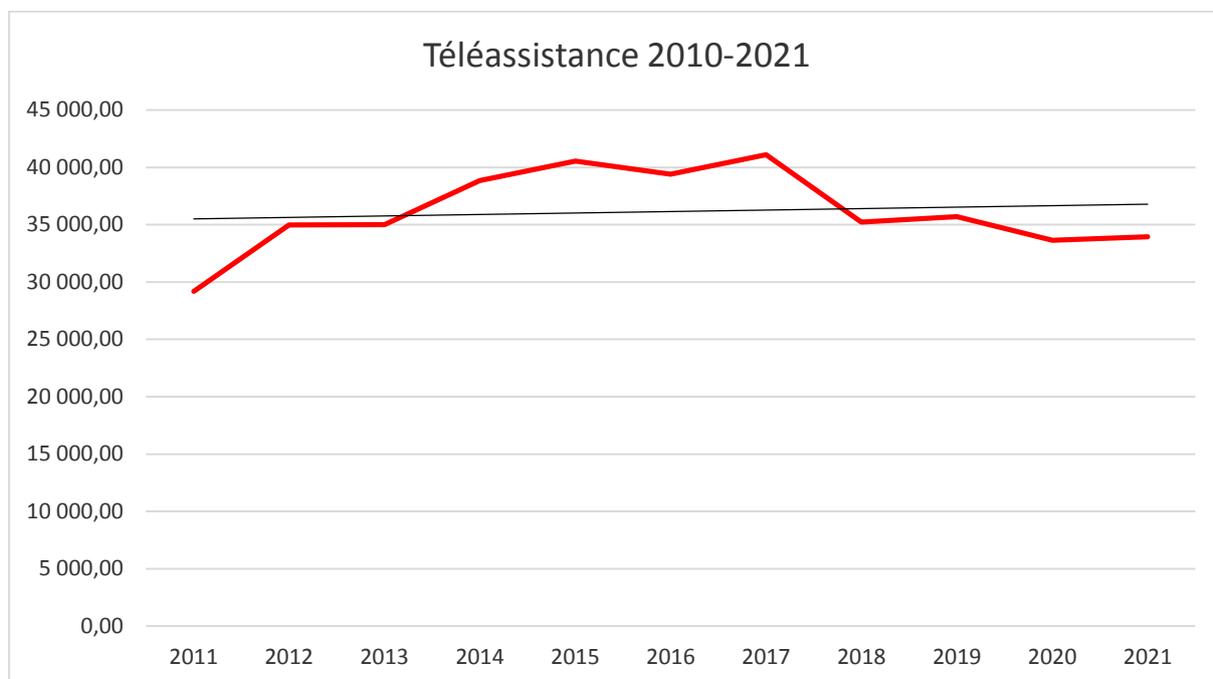
Activités réelles :

- ♦ Personnes âgées : 44 392 journées en 2021.
- ♦ Personnes handicapées : 3 806 journées en 2021.

5. SERVICE TELEASSISTANCE UNA

Chiffre d'affaire de la téléassistance

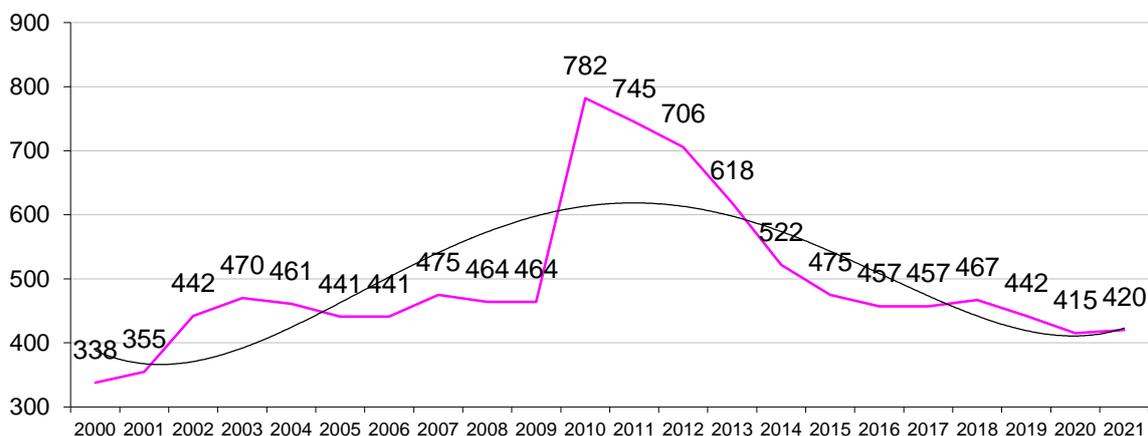
Au cours de l'année 2021, la téléalarme représente un chiffre d'affaire de 33 953 €.



III. RAPPORT SOCIAL

1. LE PERSONNEL AIDES À DOMICILE

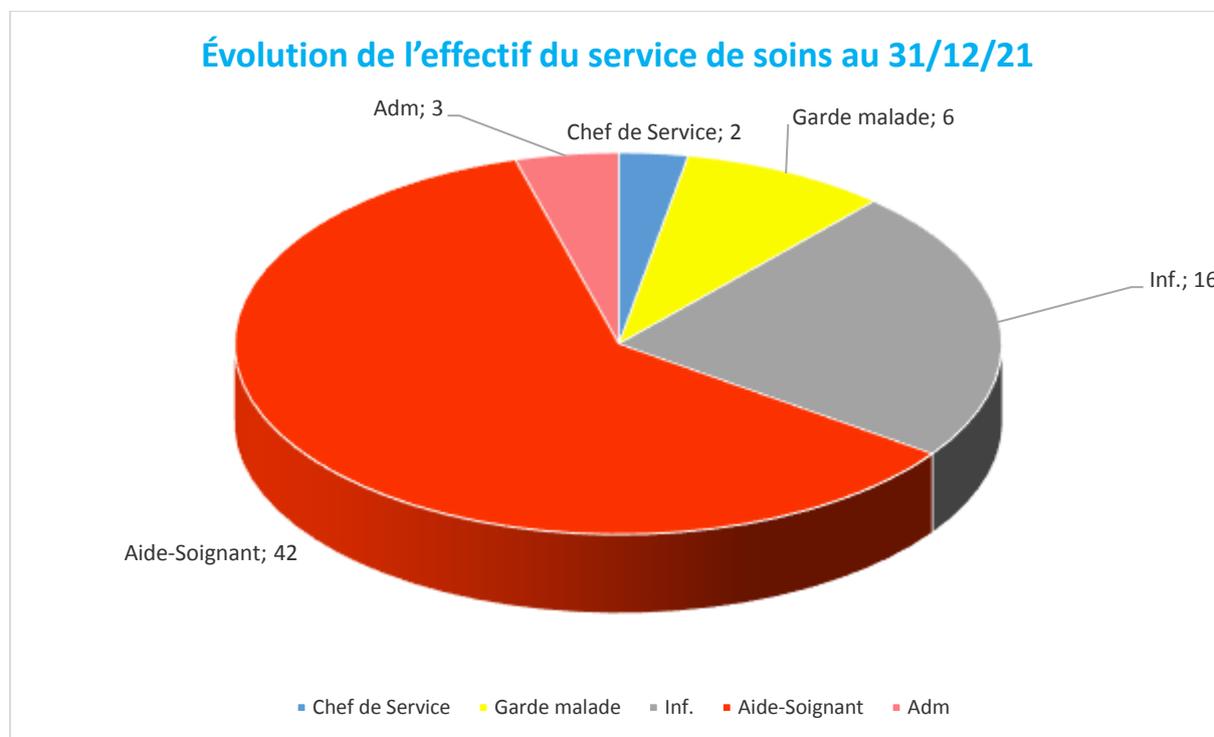
Evolution de l'effectif Aide à domicile au 31/12/2021



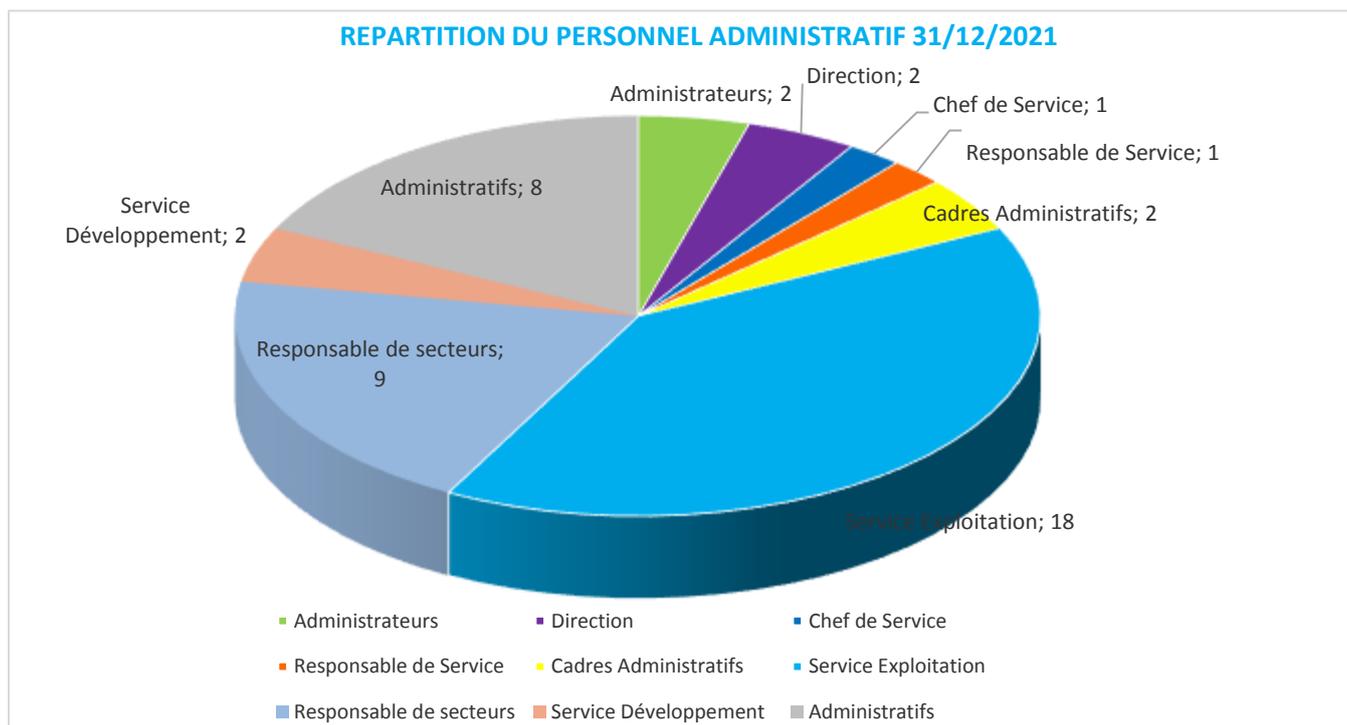
L'effectif des aides à domicile présents au 31/12/2021 était de 420 salariés soit une augmentation de 5 salariées par rapport à 2020.

2. LE PERSONNEL DU SERVICE DE SOINS

Évolution de l'effectif du service de soins au 31/12/21



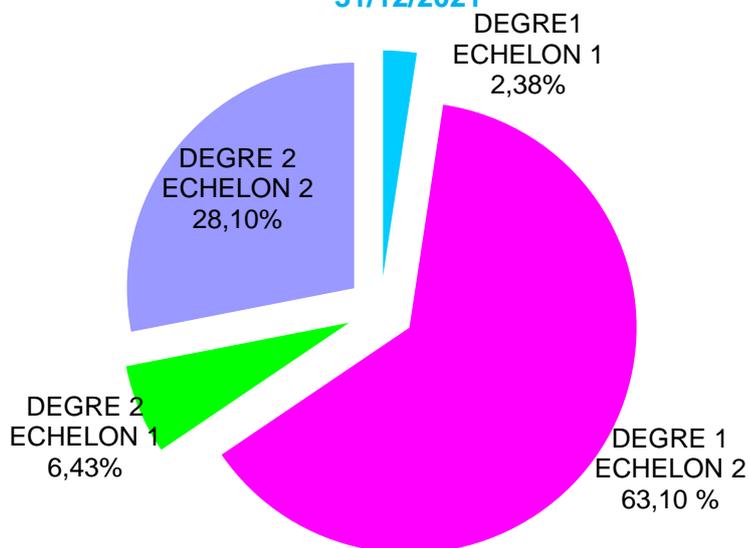
3. LE PERSONNEL



En 2021, le personnel administratif comprenait 45 personnes (au 31/12/2021).

REPARTITION DU PERSONNEL D'INTERVENTION

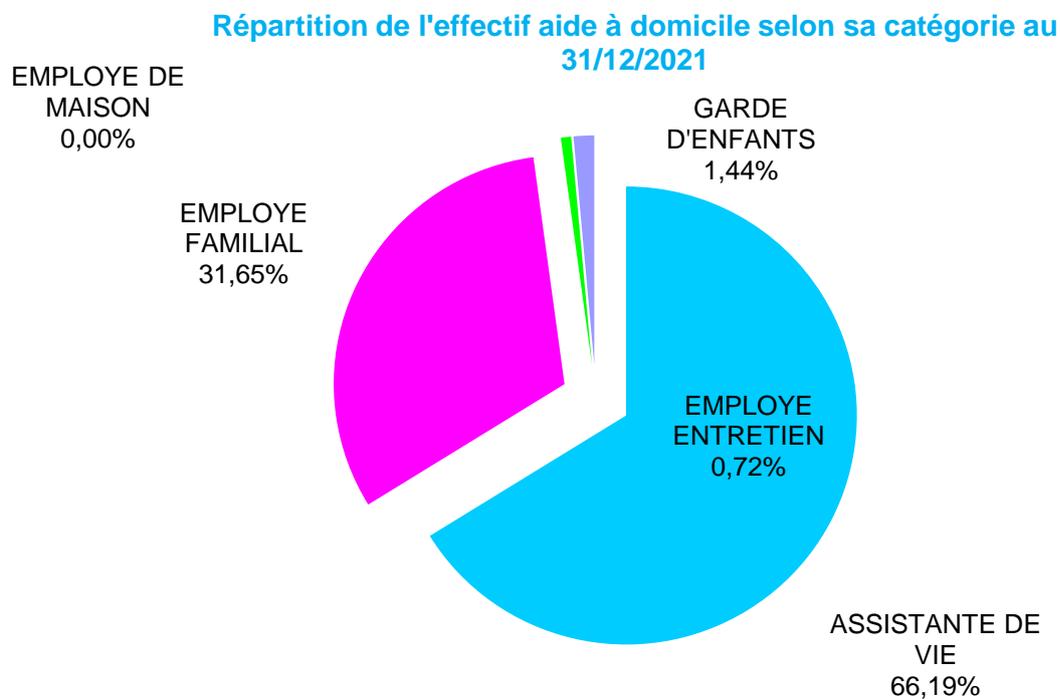
Répartition de l'effectif aide à domicile selon sa catégorie au 31/12/2021



31/12/2021	Nbre	%age
DEGRE1 ECHELON 1	10	2,38%
DEGRE1 ECHELON 2	265	63,10%
DEGRE 2 ECHELON 1	27	6,43%
DEGRE 2 ECHELON 2	118	28,10%
	420	100,00%

4. LE PERSONNEL DU PARTICULIER EMPLOYEUR

Nous rappelons qu'UNA Solidarité Normande n'est pas l'employeur du personnel intervenant en service mandataire.



Composé de 139 personnes, le personnel du Particulier Employeur est en baisse par rapport à 2020, soit une diminution de personnel de 76 personnes.

IV. RAPPORT FINANCIER

Salim KHELFI

Expert-comptable

UNA Solidarité Normande - RAPPORT FINANCIER SUR LES OPERATIONS DE L'EXERCICE CLOS AU 31 DECEMBRE 2021

- ✓ *Service Aides à Domicile*
- ✓ *Service Soins Infirmiers à Domicile*
- ✓ *Service d'Aide à la Fonction d'Employeur*

- ◆ **Bilan actif**
- ◆ **Bilan passif**
- ◆ **Compte de résultat synthétique**

V. RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

Marc Dariel

Commissaire aux Comptes

➤ **RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS DE L'EXERCICE CLOS AU 31 DECEMBRE 2021**

➤ **RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS
REGLEMENTEES**

VI. RESOLUTIONS

1^{ère} résolution

Les membres d'UNA Solidarité Normande, réunis en Assemblée Générale le mercredi 28 Juin 2022 conformément à l'article 15 des statuts, approuvent le rapport moral, social, d'activité et financier de l'exercice présenté au nom du Conseil d'Administration.

– Mise aux voix –

2^{ème} résolution

Conformément à l'article 15 des statuts, les membres de l'Assemblée Générale, après avoir entendu le rapport financier du Trésorier et les rapports du Commissaire aux Comptes, approuvent le compte de résultat de l'exercice 2021 présentant un excédent de **230 126 €**, ainsi que le bilan arrêté au 31 décembre 2021 à la somme de **5 330 031 €**.

Ils donnent quitus de leur gestion aux administrateurs.

– Mise aux voix –

3^{ème} résolution

Décision d'affecter les résultats de l'année 2020 comme suit :

Report à nouveau	
♦ Service d'aide à domicile	73 942 €
♦ Report à nouveau	
♦ Service d'aide à la fonction d'employeur	
♦ Report à nouveau	103 732 €
♦ Service soins infirmiers à domicile	
♦ Report à nouveau	52 452 €

– Mise aux voix –

4^{ème} résolution

Conventions règlementées :

Des conventions ont été conclues avec l'Association GERONTOFORM, concernant la mise à disposition du personnel et des frais annexes engagés par UNA Solidarité Normande afin de permettre à GERONTOFORM de réaliser son activité.

Une convention de trésorerie lie GERONTOFORM et UNA Solidarité Normande pour le financement de la location longue durée de deux véhicules.

– Mise aux voix –

5^{ème} résolution

Membre du CA pour mémoire et mandat

Renouvellement du mandat de Madame Violette

Avant

Échéance Mandat	Titre	Prénom	Nom	Statut	Adresse1	Code postal	Ville
2022	Madame	Sylvie	VIOLETTE	Administrateur			
2024	Monsieur	Philippe Emmanuel	ADES	Administrateur			
2024	Monsieur	Gérard	MOUQUET	Secrétaire	25 quai de la Douane	76700	HARFLEUR
2024	Monsieur	Jean-Paul	DEHEDIN	Président	11 rue Edouard Larue	76600	LE HAVRE
2024	Monsieur	Jean-Yves	GORAGUER	Bureau	8 rue de Verdun	76600	LE HAVRE
2024	Madame	Anne-Marie	THIEULLEN	Bureau	40 rue Lord Kitchener	76600	LE HAVRE
2024	Monsieur	Xavier	LEMARCIS	Administrateur	93 rue Sergent Roulx	76610	LE havre
2025	Madame	Claudine	TETREL	Administrateur	8 rue Desmallières	76600	LE HAVRE
2025	Madame	Marie	LE BOUSSE	Administrateur	448 rue de la Haie	76230	BOIS-GUILLAUME
2025	Madame	Madeleine	ESCUДИER	Administrateur			
2026	Monsieur	Jean Pierre	GUINEBAULT	Bureau			

Après

Échéance Mandat	Titre	Prénom	Nom	Statut	Adresse1	Code postal	Ville
2024	Monsieur	Philippe Emmanuel	ADES	Administrateur			
2024	Monsieur	Gérard	MOUQUET	Secrétaire	25 quai de la Douane	76700	HARFLEUR
2024	Monsieur	Jean-Paul	DEHEDIN	Président	11 rue Edouard Larue	76600	LE HAVRE
2024	Monsieur	Jean-Yves	GORAGUER	Bureau	8 rue de Verdun	76600	LE HAVRE
2024	Madame	Anne-Marie	THIEULLEN	Bureau	40 rue Lord Kitchener	76600	LE HAVRE
2024	Monsieur	Xavier	LEMARCIS	Administrateur	93 rue Sergent Roulx	76610	LE havre
2025	Madame	Claudine	TETREL	Administrateur	8 rue Desmallières	76600	LE HAVRE
2025	Madame	Marie	LE BOUSSE	Administrateur	448 rue de la Haie	76230	BOIS-GUILLAUME
2025	Madame	Madeleine	ESCUДИER	Administrateur			
2026	Monsieur	Jean Pierre	GUINEBAULT	Bureau			
2027	Madame	Sylvie	VIOLETTE	Administrateur			

– Mise aux voix –

6^{ème} résolution

VII. DISCUSSION AVEC L'ASSISTANCE

